

ŠKOLNÍ ŘÁD

2026/2027



4. mateřská škola Dobříš

Fričova 104, 263 01 Dobříš

www.spokojenaskolka.cz

Ředitelka školy: PhDr. Mgr. Andrea Hornová Kajgrová

Zpracovala: Monika Vaňková, Bc. Lucie Dieng

Platnost dokumentu od 1. 9. 2026

Obsah

Obsah

Obsah.....	2
1 Vydání, obsah a závaznost školního řádu.....	1
1.1 Vydání školního řádu	1
1.2 Obsah školního řádu.....	1
1.3 Závaznost školního řádu	1
2 Cíle předškolního vzdělání	1
2.1 Rozvoj osobnosti dítěte	1
2.2 Školní vzdělávací program (ŠVP) „Spokojená školka“	1
2.3 Spolupráce se zákonnými zástupci.....	2
3 Práva a povinnosti dětí a zákonných zástupců dětí.....	2
3.1 Děti mají právo.....	2
3.2 Děti mají povinnost	2
3.3 Zákonní zástupci dětí mají právo	3
3.4 Zákonní zástupci dětí jsou povinni.....	3
3.5 Pedagogičtí pracovníci jsou povinni vykonávat	4
3.6 Pedagogičtí pracovníci mají právo	4
3.7 Ochrana osobnosti ve škole (učitel, dítě).....	5
4 Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole	5
5 Provoz a vnitřní režim školy.....	5
5.1 Provoz a vnitřní režim mateřské školy	5
5.1.1 Provoz MŠ	5
5.1.2 Omlouvání dítěte.....	5
5.1.3 Organizace dne v mateřské škole.....	6
5.1.4 Denní režim MŠ	6
5.1.5 Řízené činnosti, pobyt venku, seznam věcí do MŠ	7
5.1.6 Odpolední odpočinek.....	7
5.1.7 Akce školy	7
5.2 Odpovědnost za bezpečnost dítěte	7
5.3 Postup při nevyzvednutí dítěte	8
5.4 Stravování dítěte, úplata za školní stravování	8
5.4.1 Úplata za školní stravování.....	8
5.5 Úplata za předškolní vzdělávání.....	8

5.6	Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání	9
5.6.1	Podmínky pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání:.....	10
5.7	Docházka a způsob vzdělávání (povinné předškolní vzdělávání)	10
5.7.1	Individuální vzdělávání	11
5.7.2	Distanční výuka	12
2.	Forma distanční výuky	13
5.8	Předčasné ukončení předškolního vzdělávání – dle §35, Školského zákona	13
5.9	Přihlašování v době vedlejších prázdnin	13
5.10	Provoz mateřské školy v červenci a srpnu	14
6	Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí	14
6.1	Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání	14
6.2	První pomoc a ošetření.....	15
6.2.1	Nemoc:.....	15
6.2.2	Úraz:	15
6.2.3	Nebezpečné předměty:	16
6.3	Zdravotní stav	16
6.4	Omezení a přerušení provozu mateřské školy z důvodu doporučení KHS	17
6.5	Ochrana před návykovými látkami	17
6.6	Pobyt mimo MŠ	17
6.7	Ochrana před sociálně patologickými jevy	17
6.8	Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí.....	18
7	Ostatní činnosti mateřské školy	18
7.1	Doplňkové činnosti	18
7.2	Školní výlety	18
8	Závěrečná ustanovení	18

1 Vydání, obsah a závaznost školního řádu

1.1 Vydání školního řádu

Na základě § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vydává ředitelka školy tento školní řád. Mateřská škola postupuje zejména v souladu se školským zákonem, vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, a dalšími souvisejícími právními předpisy.

1.2 Obsah školního řádu

Obsahem školního řádu jsou podrobnosti o povinnostech a právech dětí a jejich zákonných zástupců, seznámení s pravidly vzájemných vztahů se zaměstnanci školy, cíle předškolního vzdělávání, ochrana dětí a podmínky zajištění bezpečnosti dětí, zacházení s majetkem školy a ochrana majetku školy.

1.3 Závaznost školního řádu

Školní řád je zveřejněn na přístupném místě v MŠ (ve vestibulu a v šatnách jednotlivých tříd) a prokazatelným způsobem s ním byli seznámeni všichni zaměstnanci školy a zákonní zástupci dětí.

2 Cíle předškolního vzdělání

2.1 Rozvoj osobnosti dítěte

Cílem předškolního vzdělávání je v souladu s § 33 školského zákona podporovat rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku, podílet se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, životních hodnot a mezilidských vztahů. Předškolní vzdělávání vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání, napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání a poskytuje podporu dětem se speciálními vzdělávacími potřebami, dětem nadaným a dětem s potřebou jazykové podpory v souladu s platným RVP PV.

2.2 Školní vzdělávací program (ŠVP) „Spokojená školka“

ŠVP je zpracován podle podmínek MŠ a vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Každá třída pracuje podle vlastního třídního vzdělávacího plánu, který vychází ze ŠVP.

2.3 Spolupráce se zákonnými zástupci

Mateřská škola spolupracuje se zákonnými zástupci dětí a dalšími fyzickými a právníckými osobami s cílem vyvíjet aktivity a organizovat činnosti ve prospěch rozvoje dětí a prohloubení vzdělávacího a výchovného působení mateřské školy, rodiny a společnosti.

3 Práva a povinnosti dětí a zákonných zástupců dětí

3.1 Děti mají právo

1. Dítě má právo být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůst v zdravého jedince, tělesně i duševně, právo být veden k tomu, aby respektovali ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství apod., právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí.).
2. Dítě má právo být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravován na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem).
3. Dítě má právo na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu poskytovaném mateřskou školou podle jeho schopností a na podporu rozvoje jeho osobnosti.
4. Dítě má právo na bezpečnost a ochranu zdraví během všech činností školy.
5. Dítě má právo na psychicky i fyzicky bezpečné prostředí při jeho pobytu v mateřské škole.
6. Dítě má právo zúčastnit se všech aktivit MŠ v čase docházky, ke které bylo přijato, pokud to dovolí jeho zdravotní a psychický stav.
7. Dítě má právo při nástupu do mateřské školy na individuálně přizpůsobený adaptační režim (zákonní zástupci dítěte dohodnou s ředitelem školy a učiteli nejvhodnější postup).
8. Pokud je ve třídě mateřské školy vzděláváno individuálně integrované dítě, jsou vytvořeny podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám dítěte vedoucí k jeho všestrannému rozvoji.

3.2 Děti mají povinnost

1. Dítě má povinnost dodržovat společně vytvořená pravidla soužití v MŠ a ve třídě.
2. Dítě má povinnost dbát pokynů učitelů a ostatních zaměstnanců školy.
3. Dítě má povinnost šetrně zacházet s hračkami, učebními pomůckami a majetkem MŠ.
4. Dítě má povinnost vzájemně si pomáhat a neubližovat si.
5. Dítě má povinnost dodržovat pravidla slušného chování (poděkovat, pozdravit).

6. Dítě má povinnost chránit své zdraví a zdraví ostatních, plnit pokyny zaměstnanců školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, se kterými jsou děti opakovaně seznamovány a nenosit do mateřské školy předměty, které mohou ohrozit bezpečnost dětí.
7. Dítě má povinnost dodržovat osobní hygienu.

3.3 Zákonní zástupci dětí mají právo

1. Na informace o prospívání svého dítěte, o jeho individuálních pokrocích, o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte.
2. Konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učiteli.
3. Na informace a poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení v náležitostech týkajících se předškolního vzdělávání dítěte.
4. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte.
5. Na korektní jednání a chování ze strany všech zaměstnanců školy.
6. Diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života.
7. K vyzvedávání dítěte písemně pověřit jinou osobu (formuláře jsou k dispozici u učitelů mateřské školy), bez písemného pověření nevydají učitelky dítě nikomu jinému než zákonnému zástupci.
8. Vyžádat si konzultaci s učitelkou nebo ředitelem mateřské školy (po předchozí domluvě termínu).

3.4 Zákonní zástupci dětí jsou povinni

1. Předat dítě osobně učitelce mateřské školy, která teprve potom za něj přebírá zodpovědnost.
2. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží dítěte nebo o závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh předškolního vzdělávání nebo bezpečnost dítěte, a poskytovat škole potřebnou součinnost při nastavení odpovídajících opatření.
3. Zajistit, aby dítě docházelo do mateřské školy v souladu s dohodnutým režimem a u dítěte s povinným předškolním vzděláváním pravidelně; dítě má být předáváno bez zjevných známek akutního onemocnění. Vzniknou-li známky akutního onemocnění během pobytu dítěte ve škole, škola postupuje podle části 6 tohoto školního řádu.

4. Dokládat důvody nepřítomnosti dítěte v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
5. Oznamovat neprodleně ve škole, podle §28 odst. 2 a 3 zákona, všechny další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte, a změny v těchto údajích (místo trvalého bydliště, jméno a příjmení zákonného zástupce, adresa pro doručování písemností, telefonické spojení).
6. Řídit se školním řádem a vnitřním řádem školní jídelny a respektovat další vnitřní předpisy školy.
7. Provádět úplatu za předškolní vzdělávání a za stravné, dle daných pravidel v řádném termínu.
8. Mají povinnost, se školou spolupracovat a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou.
9. Dodržovat stanovenou organizaci provozu mateřské školy.
10. Zajistit účast u individuálně vzdělávaného dítěte u ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů v termínech stanovených školním řádem.

3.5 Pedagogičtí pracovníci jsou povinni vykonávat

- pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- chránit a respektovat práva dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve škole a školských zařízeních,
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školského poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- poskytovat dítěti nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte informace spojené s výchovou a vzděláváním.

3.6 Pedagogičtí pracovníci mají právo

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým nebo psychickým nátlakem ze strany dětí nebo zákonných zástupců a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- **aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy**

3.7 Ochrana osobnosti ve škole (učitel, dítě)

Zpracování osobních údajů dětí za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců dětí. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, dítě) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85).

4 Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

1. Všichni zaměstnanci školy, děti a jejich zákonní zástupci se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů, podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.
2. Všichni zaměstnanci školy, děti a jejich zákonní zástupci dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
3. Zaměstnanci školy usilují o vytváření dobrého vztahu zákonných zástupců a veřejnosti ke škole. Osobní údaje a další důvěrné informace o dětech a jejich rodinách jsou zpracovávány pouze v nezbytném rozsahu a v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR), zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a dalšími souvisejícími právními předpisy.

5 Provoz a vnitřní režim školy

5.1 Provoz a vnitřní režim mateřské školy

5.1.1 Provoz MŠ

1. Provoz MŠ je stanoven od 6:30 hod. do 17.30 hod.
2. Příchod dětí do mateřské školy končí v 8.30 hod. Pozdější příchod dítěte je možný jen na základě dohody rodičů s třídní učitelkou.
3. Vyzvedávání dětí po obědě je doporučováno: od 12.15 do 12.45 hod.
4. Vyzvedávání dětí po odpoledním odpočinku je možné od 14.30 hod. do konce provozu, tj. 17.30 hod. Při vyzvedávání dětí se doporučuje rodičům, aby počítali s časem, který dítě potřebuje k dokončení započaté hry a k úklidu hraček. Prosíme rodiče, aby respektovali provozní dobu do 17.30 hodin.

5.1.2 Omlouvání dítěte

1. Předem známou nepřítomnost dítěte oznámí učitelce zákonní zástupci okamžitě. Není-li nepřítomnost dítěte předem známa, oznámí ji neprodleně, nejpozději do

dvou dnů telefonicky, zprávou SMS, na e-mail nebo přes aplikaci Naše MŠ.

- 2.** Omluvy na tentýž den přijímá škola pouze do 8.30 hodin přes aplikaci Naše MŠ, osobně, zprávou SMS nebo telefonicky.
- 3.** Závažné a opakované narušování provozu mateřské školy zákonným zástupcem může být po předchozím písemném upozornění důvodem k ukončení předškolního vzdělávání podle § 35 školského zákona; toto ustanovení se nevztahuje na dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné.
- 4.** Pokud se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny, může ředitelka školy po předchozím písemném upozornění zákonného zástupce rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání podle § 35 školského zákona; toto ustanovení se nevztahuje na dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

5.1.3 Organizace dne v mateřské škole

5.1.4 Denní režim MŠ

6:30 - 8:30	Příchod do mateřské školy, volné hry, individuální práce s učitelkou
8:00 – 8:30	Angličtina
8:30 - 8:45	Komunitní kruh, ranní cvičení, hygiena
8:45 - 9:15	Svačina
9:15 - 9:45	Výchovně vzdělávací činnosti
9:45 - 11:45	Pobyt venku - volné hry, řízené činnosti, tematické vycházky
11:45 - 12:30	Oběd, osobní hygiena
12:30 - 14:00	Odpočinek dětí, klidový režim, individuální práce s dětmi s nižší potřebou spánku. Vyzvedávání dětí po obědě mezi 12:15 – 12:30.
14:00 - 14:30	Osobní hygiena, svačina
14:30 - 17:30	Odpolední činnosti řízené učitelkou, volné hry, pobyt na zahradě

Časové údaje jsou orientační. Denní režim jednotlivých tříd se může mírně lišit. V průběhu dne je možno přizpůsobit organizaci činnosti dětí, jejich potřebám a aktuální situaci. Zachovány zůstávají vždy přiměřeně dlouhé intervaly mezi jednotlivými jídly a dostatečný pobyt venku. Rámcový režim dne je postaven na stabilním časovém rozpětí jídel v tříhodinovém intervalu.

Stanovený základní režim může být upraven v případě, že to vyplývá ze školního vzdělávacího programu, pořádání výletů, exkurzí, návštěv kulturních zařízení, besídek, dětských dnů a podobných akcí.

5.1.5 Řízené činnosti, pobyt venku, seznam věcí do MŠ

Didakticky cílené individuální, spontánní a řízené činnosti vedené učitelkou probíhají v průběhu celého dne, vycházejí z ŠVP s přihlédnutím k zájmům a potřebám dětí.

Rodiče vodí do mateřské školy dítě oblečené tak, aby se mohlo samostatně oblékat a svlékat a aby se mohlo volně pohybovat. Obuv musí být pevná, přiměřeně velká (ne typu Crocs či pantofle). Obutí a oblečení by mělo být označeno jménem dítěte.

Každé dítě musí mít náhradní oblečení a prádlo na převlečení. Další povinné vybavení do mateřské školy: pláštěnka, holínky, pokrývka hlavy, pyžamko (s výjimkou dětí posledního ročníku předškolního vzdělávání). Je nutné sledovat počasí a oblečení tomu přizpůsobit.

Pobyt venku je přizpůsoben podle počasí, přibližně 2 hodiny. V zimě je pobyt omezen při nepříznivém počasí (vítr, mlha, znečištěné ovzduší, nebo teploty pod -10°C). V letních měsících se aktivity přesouvají ven s využitím zahrady a vycházek do okolí.

5.1.6 Odpolední odpočinek

Po obědě je vymezena doba na odpočinek (spánek). Spánek dětí je diferencován tak, aby byly respektovány jejich biologické potřeby. Mohou jen odpočívat, starší děti mají náhradní klidové činnosti. Odpočinek je součástí režimu dne. Učitelka respektuje individuální potřeby dětí.

5.1.7 Akce školy

Mateřská škola informuje zákonné zástupce v dostatečném předstihu o akcích pořádaných mateřskou školou. Písemnou formou na nástěnkách, na webových stránkách školy, prostřednictvím aplikace NašeMŠ a ústním sdělením. Poplatek za účast na těchto akcích hradí zákonní zástupci.

5.2 Odpovědnost za bezpečnost dítěte

Mateřská škola vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je učitel převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je učitel předá zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě (§ 5 odst. 1 vyhlášky č. 14/2005 Sb.).

Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte.

Pokud je pověřenou osobou nezletilý/á, vystaví rodiče nebo zákonní zástupci písemné zmocnění, prohlášení, že přebírají za nezletilou pověřenou osobu plnou zodpovědnost. Výslovně berou na vědomí, že vzhledem k tomuto pověření od okamžiku převzetí jmenovaného dítěte nezletilým, nemůže ředitelství školy odpovídat za jeho bezpečnost a ochranu zdraví. Zákonný zástupce odpovídá za vhodnost osoby, kterou k převzetí dítěte písemně pověřil.

5.3 Postup při nevyzvednutí dítěte

Pokud zákonný zástupce nebo pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené provozní doby školy, příslušný učitel:

- a) se pokusí telefonicky kontaktovat zákonného zástupce
- b) informuje ředitele školy

Úhradu nákladů spojených se zajištěním péče o dítě v těchto mimořádných situacích škola vyžaduje od zákonných zástupců dítěte.

5.4 Stravování dítěte, úplata za školní stravování

1. Při přípravě jídel postupuje školní jídelna podle vyhlášky č. 107/ 2005 Sb., o školním stravování a řídí se platnými výživovými normami a zásadami zdravé výživy.
2. Děti, které jsou v mateřské škole, musí mít přihlášenou stravu.
3. Stravování je poskytováno na základě přihlášky, kterou rodiče přinesou vyplněnou a podepsanou zákonným zástupcem druhý den školního roku.
4. Rodič dítěte, jehož zdravotní stav vyžaduje stravovat se s omezeními (alergie), musí se na základě písemného potvrzení od lékaře dohodnout o způsobu stravování s vedoucí školní jídelny.
5. Neodhlášené obědy propadají.

5.4.1 Úplata za školní stravování

1. Rodiče platí stravu měsíčně, převodem na účet 5 5 1 9 4 3 1 3 7 9 /0800, nejpozději k 15. dni v měsíci je hrazeno stravné za předchozí měsíc. Strava je inkasována podle skutečně odebraných obědů na základě příkazu k inkasu, který jsou rodiči povinni zadat při nástupu dítěte do mateřské školy.
2. Cena stravného 3 – 6 let:
na celý den 58- Kč/den
Cena stravného 7 – 10 let:
na celý den 60,- Kč/den

Jídelníček je pravidelně aktualizován v aplikaci Naše MŠ a na nástěnce v budově MŠ. Podrobnější informace o stravování jsou uvedeny v Provozním řádu školní jídelny.

5.5 Úplata za předškolní vzdělávání

1. Za předškolní vzdělávání platí zákonní zástupci dítěte úplatu.
2. Vzdělávání v mateřské škole zřizované obcí se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku (§ 123 odst. 2 školského zákona).
3. Výše úplaty za předškolní vzdělávání dětí je stanovena v souladu s § 123, odst. 2 zákona

a § 6 vyhlášky MŠMT č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

4. Výši úplaty stanovuje zřizovatel mateřské školy podle pravidel stanovených právními předpisy a pro školní rok 2026/2027 činí 900 Kč na jedno dítě a měsíc. Úplata je stanovena ve stejné měsíční výši pro všechny děti v témže druhu provozu, nestanoví-li právní předpis pro konkrétní případ jinak, a platí pro období od 1. 9. 2026 do 31. 8. 2027.
5. Úplata za předškolní vzdělávání je splatná do 15. dne v aktuálním měsíci na běžný účet mateřské školy č. 5519431379/0800. Rodiče musí dodržovat termín placení úplaty i v případě nepřítomnosti dítěte v MŠ.
6. Je-li v kalendářním měsíci provoz mateřské školy omezen nebo přerušen, úplata se sníží poměrně k rozsahu omezení nebo přerušení, pokud toto omezení nebo přerušení přesáhne celkovou dobu 5 vyučovacích dnů. Při přerušení provozu po celý kalendářní měsíc činí úplata za tento měsíc 0 Kč.
7. O snížené měsíční výši úplaty ředitelka školy vhodným způsobem informuje zákonné zástupce ve lhůtách podle § 6 odst. 5 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.
8. Od úplaty je osvobozena osoba splňující podmínky § 6 odst. 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb., zejména zákonný zástupce, který je příjemcem dávky státní sociální pomoci se složkou na živobytí nebo členem domácnosti tohoto příjemce; zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči nebo které je příjemcem dávky státní sociální pomoci s bonusem na dítě, popřípadě je členem domácnosti tohoto příjemce; rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě; a fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu této péče pobírá dávky pěstounské péče. Osvobození se uplatní po prokázání rozhodné skutečnosti ředitelce školy; po dobu účinnosti přechodných ustanovení se postupuje rovněž podle nich.
9. Úplata za předškolní vzdělávání a úplata za školní stravování jsou povinnými platbami v rozsahu stanoveném právními předpisy. Opakované neuhrazení úplaty ve stanoveném termínu, pokud zákonný zástupce nedohodne s ředitelkou školy jiný termín úhrady, může být po předchozím písemném upozornění důvodem k ukončení předškolního vzdělávání podle § 35 odst. 1 písm. d) školského zákona. Ukončení předškolního vzdělávání není možné u dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

5.6 Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání

1. Zápis k předškolnímu vzdělávání od následujícího školního roku se koná v období od 15. března do 15. dubna. Termín a místo zápisu stanoví ředitelka mateřské školy v dohodě se zřizovatelem a zveřejní je způsobem v místě obvyklým. Do mateřské školy zřízené obcí se přednostně přijímají děti, které před začátkem školního roku dosáhnou nejméně třetího roku věku, pokud mají místo trvalého pobytu, v případě cizinců místo pobytu, v příslušném školském obvodu, nebo jsou umístěny v tomto obvodu v dětském domově, a to do výše povoleného počtu dětí uvedeného ve školském rejstříku.
2. Den, čas a dobu pro podání žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání vyhláší ředitel školy po dohodě se zřizovatelem. Zákonní zástupci jsou o termínu vyrozuměni formou propagačních materiálů (na webových stránkách školy, na nástěnkách apod.) v tom

kalendářním roce, ve kterém následující školní rok začíná.

3. Žádost o přijetí si mohou zákonní zástupci stáhnout z webových stránek, nebo vyzvednout v tištěné formě v mateřské škole.

5.6.1 Podmínky pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání:

1. Předškolní vzdělávání se organizuje pro děti ve věku od 2 do zpravidla 6 let. Dítě mladší 3 let nemá na přijetí do mateřské školy právní nárok.
2. Při přijímání je nutné dodržet podmínky ustanovení § 50 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů, podmínkou je, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci, tato podmínka se nevztahuje na děti plnící povinné předškolní vzdělávání.
3. K povinnému předškolnímu vzdělávání se přijímají děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.
4. O přijetí dítěte uvedeného v § 16 odst. 9 školského zákona rozhoduje ředitelka mateřské školy na základě písemného vyjádření školského poradenského zařízení, popřípadě také registrujícího lékaře, vyžaduje-li to zákon.
5. Dítě může být přijato k předškolnímu vzdělávání i v průběhu školního roku na uvolněné místo.
6. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ředitelka školy zveřejní před konáním zápisu způsobem umožňujícím se s nimi včas seznámit.
7. Ředitelka mateřské školy rozhoduje o přijetí dítěte do mateřské školy, popřípadě o stanovení zkušebního pobytu, jehož délka nesmí přesáhnout 3 měsíce. Zkušební pobyt lze stanovit individuálně v rozhodnutí o přijetí, odůvodňují-li to okolnosti konkrétního případu.
8. U dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se zkušební pobyt nestanovuje, neboť předškolní vzdělávání takového dítěte nelze podle § 35 školského zákona ukončit.
9. V průběhu zkušebního pobytu může ředitelka školy po předchozím písemném upozornění zákonného zástupce rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání pouze za podmínek § 35 školského zákona, zejména doporučí-li ukončení lékař nebo školské poradenské zařízení. Toto ustanovení se nevztahuje na dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

5.7 Docházka a způsob vzdělávání (povinné předškolní vzdělávání)

1. Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Povinné předškolní vzdělávání se stanovuje v rozsahu 4 hodin denně a to od 8:30 do 12:30 hodin. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku

v základních a středních školách.

2. Zákonný zástupce je povinen omluvit nenadálou nepřítomnost dítěte nejpozději první den jeho nepřítomnosti prostřednictvím aplikace NašeMŠ, písemně, telefonicky nebo osobně. Ředitelka školy je oprávněna požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte; zákonný zástupce je v takovém případě povinen důvody doložit nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy.
3. V případě neomluvené absence kontaktuje zástupkyně ředitele školy pro předškolní vzdělávání rodiče.
4. Jiným způsobem plnění povinnosti předškolního vzdělávání se rozumí
 - a) individuální vzdělávání dítěte, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do mateřské školy,
 - b) vzdělávání v přípravné třídě základní školy a ve třídě přípravného stupně základní školy speciální,
 - c) vzdělávání v zahraniční škole na území České republiky, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky dle § 38a školského zákona.

Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání způsobem podle písm. b) nebo c), je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli spádové mateřské školy. Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.

5.7.1 Individuální vzdělávání

1. Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit formu individuálního vzdělávání. Má-li být dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku. V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno řediteli MŠ, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.
Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat
 - a) jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,
 - b) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
 - c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte.)

2. Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání.

Řádné ověření individuálního vzdělávání se uskuteční v období od 15. do 30. listopadu; náhradní termín se uskuteční v období od 1. do 15. prosince. Konkrétní den a čas v rámci uvedeného období sdělí mateřská škola zákonnému zástupci předem. Ověření probíhá formou rozhovoru a praktických činností přiměřených věku dítěte a vychází z oblastí stanovených RVP PV.

Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření. Ředitel školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání, ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu.

Odvolání proti rozhodnutí ředitele školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek. Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.

5.7.2 Distanční výuka

1. Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (například mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením Ministerstva zdravotnictví) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než poloviny dětí alespoň jedné třídy.

Mateřské školy mají povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné, za předpokladu, že chybí většina dětí třídy, která je organizována výlučně pro tyto děti, nebo chybí většina těchto dětí z celé mateřské školy. Prezenční výuka dotčených dětí přechází na výuku distančním způsobem (s ohledem na jejich podmínky pro distanční vzdělávání). Ostatní děti, kterých se zákaz nedotkne, pokračují v prezenčním vzdělávání.

Distanční vzdělávání je za zákonem stanovených podmínek povinné pro děti, pro které je předškolní vzdělávání povinné. Škola přizpůsobí způsob distančního vzdělávání a hodnocení podmínkám dětí.

Rodiče mají povinnost děti v době distanční výuky, pokud se jí nemohou zúčastnit, omlouvat.

V ostatních případech škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem. Škola pak postupuje obdobně jako v běžné situaci, kdy děti nejsou přítomny ve škole.

2. **Forma distanční výuky**

U dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné, je distanční výuka založena na komunikaci učitele a rodičů prostřednictvím emailu učitelky doplněné o zadávání činností k tématu v daném týdnu e-mailem. Úkoly budou cíleně rozvíjet grafomotoriku, matematické představy, sluchové vnímání atd. Těžiště vzdělávání spočívá především v inspirativních tipech na společné aktivity dětí a rodičů v domácím prostředí, na tvoření, čtení, didaktické hry, pohybové aktivity, společný poslech hudby atd. Hodnocení – formativní (průběžné) – umožňuje sledovat vlastní pokroky dítěte, pomáhá rozvíjet jeho osobnost. Výstupy distanční výuky budou rodiče zakládat do portfolia a po ukončení distanční výuky přinesou do MŠ.

5.8 **Předčasné ukončení předškolního vzdělávání – dle §35, Školského zákona**

Ředitel školy může po předchozím upozornění, písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte, rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže:

- a) se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání, po dobu delší než dva týdny
- b) zákonný zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy
- c) ukončení předškolního vzdělávání doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení
- d) zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou školy jiný termín úhrady.

Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání podle tohoto článku nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

5.9 **Přihlašování v době vedlejších prázdnin**

V době vedlejších školních prázdnin může mateřská škola z organizačních důvodů předem zjišťovat předpokládanou docházku dětí, zejména prostřednictvím aplikace NašeMŠ. Zjišťování docházky slouží k zajištění personálního provozu a stravování. Omezení nebo přerušení provozu mateřské školy je možné pouze za podmínek stanovených § 3 vyhlášky č. 14/2005 Sb.

Přerušení provozu

Provoz mateřské školy lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období než v červenci nebo srpnu. Za závažné důvody se považují zejména organizační nebo technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Informaci o omezení nebo přerušení provozu zveřejní ředitelka školy na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne, a zároveň informuje o možnostech a podmínkách zajištění péče o děti podle platných právních

předpisů.

5.10 Provoz mateřské školy v červenci a srpnu

Provoz mateřské školy lze podle místních podmínek omezit nebo přerušit v červenci nebo srpnu, popřípadě v obou měsících. Rozsah omezení nebo přerušení stanoví ředitelka školy po projednání se zřizovatelem. Informaci o omezení nebo přerušení provozu a výsledek tohoto projednání zveřejní na přístupném místě ve škole nejméně 2 měsíce předem; vhodným způsobem může informace zveřejnit také na webových stránkách školy a v aplikaci NašeMŠ. Je-li mateřská škola v době července nebo srpna v provozu, škola předem zjišťuje předpokládanou docházku dětí zejména prostřednictvím aplikace NašeMŠ, a to z důvodu zajištění personálního provozu a stravování. Úplata za předškolní vzdělávání se stanoví podle § 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb.; její výše se neodvídá od skutečného počtu dnů docházky konkrétního dítěte, ale při omezení nebo přerušení provozu delším než 5 vyučovacích dnů se poměrně snižuje.

6 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

6.1 Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

1. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje dětem nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Za bezpečnost a ochranu zdraví dětí odpovídají učitelé.
2. Při zvýšení počtu dětí podle odstavce 3, nebo při specifických činnostech (např. sportovních, tematických vycházkách, návštěvách divadel a galerií, výletech apod.) určí ředitel školy k zajištění bezpečnosti dětí dalšího učitele, nebo jiného pracovníka školy.
3. Učitelky ve třídách průběžně seznamují děti s pravidly bezpečného chování ve třídě i při pobytu venku, při sportu a zacházení s předměty, náradím, náčiním a sportovními pomůckami apod. Průběžně je seznamují s pravidly bezpečného chování na ulici a v dopravě.
4. Zákonní zástupci sledují zdravotní stav dítěte a nepředávají do mateřské školy dítě se zjevnými známkami akutního onemocnění, které vyžaduje domácí péči nebo může ohrozit zdraví ostatních. Při závažném a opakovaném narušování provozu školy zákonným zástupcem lze postupovat podle § 35 školského zákona; to neplatí u dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.
5. Do mateřské školky je možné přivést dítě pouze zcela zdravé, to je bez známek jakéhokoli akutního infekčního onemocnění, nebo parazitárního napadení. Za akutní infekční onemocnění se považuje:

VIROVÁ RÝMA (tj. průhledná rýma, která intenzivně dítěti vytéká z nosu) a to i bez

zvýšené tělesné teploty. BAKTERIÁLNÍ RÝMA (tj. zbarvená – zelená, žlutá, hnědá rýma, která vytéká dítěti z nosu) a to i bez zvýšené tělesné teploty. INTENZIVNÍ KAŠEL (tj. kašel, který přetrvává i při klidové činnosti dítěte) a to i bez zvýšené tělesné teploty.

Onemocnění, které se vysévá vyrážkou na kůži:

PLANÉ NEŠTOVICE, 5. a 6. NEMOC, 7. NEMOC (SYNDROM RUKA-NOHA-ÚSTA), SPÁLA, IMPETIGO

PRŮJEM A ZVRACENÍ a to i 3 dny poté, co již dítě nemá průjem a nezvrací. Mateřská škola nemůže dětem podávat dietní stravu.

ZÁNĚT SPOJIVEK, ZVÝŠENÁ TĚLESNÁ TEPLOTA nebo HOREČKA

Za parazitární onemocnění se považuje:

PEDIKULÓZA (VEŠ dětská). Dítě může škola přijmout až tehdy, je-li zcela odvšivené, tedy bez živých vší a hnid.

ROUP DĚTSKÝ

SVRAB

6. Vykazuje-li dítě při předávání zjevné známky akutního onemocnění a jeho přítomnost by nebyla slučitelná s bezpečným průběhem vzdělávání, škola situaci projedná se zákonným zástupcem a postupuje v souladu s povinností chránit zdraví všech dětí; škola neurčuje diagnózu dítěte.

6.2 První pomoc a ošetření

6.2.1 Nemoc:

Pokud učitel, nebo zaměstnanec školy shledá u dítěte známky onemocnění (teplota, bolest hlavy, zvracení, průjem) ihned telefonicky informuje zákonné zástupce, aby si dítě neprodleně vyzvedli. Do vyzvednutí zajistí oddělení dítěte od ostatních a zajištění dohledu zletilé fyzické osoby (§7 odst. 3 zákona č. 258/2000Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů).

6.2.2 Úraz:

1. Při úrazu dítěte jsou všichni zaměstnanci školy povinni okamžitě poskytnout pomoc. V případě potřeby přivolají lékařskou pomoc, v nezbytně nutném případě zajistí převoz zraněného dítěte do zdravotnického zařízení. Zároveň jsou povinni bezodkladně informovat ředitele školy, zástupkyni ředitele a zákonného zástupce postiženého dítěte.
2. Každý úraz dítěte, ke kterému došlo při vzdělávání nebo s ním přímo souvisejících činnostech, škola eviduje v knize úrazů podle vyhlášky č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, ve znění pozdějších předpisů.

Záznam o úrazu škola vyhotoví zejména tehdy, jestliže důsledkem úrazu byla nepřítomnost dítěte zasahující alespoň do 2 po sobě jdoucích vyučovacích dnů, jde-li o smrtelný úraz nebo je-li pravděpodobný vznik nároku na náhradu za bolest nebo za ztížení společenského uplatnění. Záznamy a jejich aktualizace se předávají příslušným subjektům způsobem a ve lhůtách stanovených uvedenou vyhláškou.

3. Pokud se jedná o drobný úraz, jsou rodiče informováni ústně a průkaznou písemnou formou.

6.2.3 Nebezpečné předměty:

Dětem není dovoleno nosit do MŠ předměty ohrožující jejich zdraví. Nepřípustné jsou především předměty propagující násilí (nože, meče, pistole atd.) Nedoporučujeme nosit ani cennosti (zlaté řetízky, drahé hračky apod.) V opačném případě nenese škola žádnou odpovědnost za jejich ztrátu.

6.3 Zdravotní stav

Mateřská škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a činnostech s ním souvisejících podle § 29 školského zákona a vytváří podmínky k předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění.

Do mateřské školy má být předáváno dítě, které nevykazuje zjevné známky akutního onemocnění, jež by mohlo ohrozit jeho zdravotní stav nebo zdraví ostatních. Škola neposuzuje diagnózu dítěte; vychází z aktuálních projevů a z informací zákonného zástupce.

Pokud dítě v průběhu pobytu vykazuje známky akutního onemocnění, zejména horečku nebo zvýšenou teplotu, opakované zvracení či průjem, výrazné dechové obtíže, intenzivní kašel, náhlou vyrážku nebo jiný stav vyžadující péči zákonného zástupce, škola zajistí jeho oddělení od ostatních dětí při současném zajištění dohledu zletilé fyzické osoby a bezodkladně vyrozumí zákonného zástupce, aby dítě převzal.

Při výskytu infekčního nebo parazitárního onemocnění postupuje škola podle pokynů příslušných orgánů ochrany veřejného zdraví a v nezbytném rozsahu přijme organizační a hygienická opatření. Informování ostatních zákonných zástupců probíhá bez uvedení osobních údajů nemocného dítěte.

Zákonný zástupce je povinen školu informovat o zdravotních obtížích, změně zdravotní způsobilosti nebo jiných závažných skutečnostech, které mohou mít vliv na průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte. U chronických onemocnění předá škole informace nezbytné pro bezpečný pobyt dítěte; je-li to pro nastavení podpory nezbytné, škola může požádat o doložení doporučení nebo vyjádření ošetřujícího lékaře v přiměřeném rozsahu.

- Podávání léčivých přípravků není běžnou součástí činnosti mateřské školy. Vyžaduje-li zdravotní stav dítěte pravidelné nebo neodkladné podání léku v době pobytu v mateřské škole, dohodne škola se zákonným zástupcem individuální postup s ohledem na bezpečnost dítěte, doporučení ošetřujícího lékaře a možnosti školy. Postup se

zachytí písemně, včetně určení léku, dávky, způsobu podání, odpovědných osob a kontaktů pro případ komplikací.

- V život ohrožujícím nebo jiném akutním stavu zaměstnanci školy poskytnou první pomoc v rozsahu svých znalostí a schopností a přivolají zdravotnickou záchrannou službu; o situaci bezodkladně informují zákonného zástupce.

6.4 Omezení a přerušení provozu mateřské školy z důvodu doporučení KHS

- Uzavření mateřské školy na doporučení Krajské hygienické stanice (KHS) je možné v případě výskytu infekčního onemocnění nebo jiných závažných hygienických problémů, které by mohly ohrozit zdraví dětí. Ředitel mateřské školy má v této věci pravomoc rozhodnout na doporučení KHS. Ředitel mateřské školy musí neprodleně informovat rodiče a zřizovatele o uzavření školy a důvodech uzavření.
- Uzavření mateřské školy na základě doporučení KHS je dočasné a trvá jen do doby, než jsou odstraněny příčiny, které vedly k uzavření školy.
- Rodiče mají povinnost sledovat aktuální informace od mateřské školy a KHS ohledně obnovení provozu školy.

6.5 Ochrana před návykovými látkami

Ve všech prostorách školy a v souvislosti s činností školy je zakázáno kouřit, užívat elektronické cigarety, požívat alkohol a jiné návykové látky v souladu se zákonem č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek, ve znění pozdějších předpisů.

6.6 Pobyt mimo MŠ

Při přesunech dětí mimo území MŠ se učitelé řídí pravidly silničního provozu. Před pobytem dětí na školní zahradě zkontrolují učitelé prostor a odstraní všechny nebezpečné překážky a věci (sklo, hřebíky, plechovky apod...)

6.7 Ochrana před sociálně patologickými jevy

Výchovně vzdělávací působení na děti, zaměřené na zdravý způsob života. V rámci ŠVP jsou nenásilnou formou, přiměřeně jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice, seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, TV, video), patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí budou provádět učitelé mateřské školy monitoring a screening vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech, s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích,

a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.

Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a učiteli a mezi učiteli a zákonnými zástupci dětí.

6.8 Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí

Po dobu pobytu dětí v MŠ dbají učitelé na to, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek školy.

Osobní věci dětí jsou uloženy ve skřínkách v šatně označených značkou, která byla dítěti přidělena. Doporučujeme všechny věci dětí podepsat.

Povinnost všech zaměstnanců, zákonných zástupců i dětí je chránit a nepoškozovat majetek školy.

7 Ostatní činnosti mateřské školy

7.1 Doplnkové činnosti

V rámci doplňkové činnosti zřizuje mateřská škola výuku AJ, plavecký výcvik apod.

7.2 Školní výlety

Mateřská škola může organizovat školní výlety, tematické vycházky, návštěvy divadel, galerie a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy.

8 Závěrečná ustanovení

1. Tento školní řád nabývá platnosti dnem podpisu ředitelem školy a je účinný od: 1. 9. 2026.
2. Změny a dodatky školního řádu mohou být provedeny pouze písemnou formou a před nabytím účinnosti s nimi budou seznámeni zaměstnanci mateřské školy a budou o nich informováni zákonní zástupci dětí.
3. Odpovědný zástupce dítěte je povinen se prokazatelným způsobem seznámit s řádem školy nejpozději do 14 dní od doby zahájení docházky dítěte do mateřské školy, nebo do 14 dnů po jeho úpravě.
4. Školní řád je zveřejněn na přístupném místě v mateřské škole, prokazatelným

způsobem jsou s ním seznámeni zaměstnanci školy a o jeho vydání a obsahu jsou informováni zákonní zástupci dětí.

5. S vybranými částmi byly seznámeny děti, forma seznámení odpovídala rozumovým schopnostem dětí.

V Dobříši dne 28. 8. 2026

PhDr. Mgr. Andrea Hornová Kajgrová
ředitelka MŠ